



ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПРИКАЗУ №120-киа от 30.12.2015.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФГБУН ИИАЭ ДНЦ РАН _____ М.А. Мусаев

« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте истории, археологии и этнографии Дагестанского научного центра РАН.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №937 и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института истории, археологии и этнографии Дагестанского научного центра Российской академии наук (далее – Института) и перевода на соответствующие должности научных работников Института.

2. Конкурс объявляется по мере необходимости. Информация о работниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляются отделом кадров за три месяца до проведения конкурса.

3. К конкурсу могут быть допущены как работники Института, так и не работники Института, претендующие на должности заместителя директора института по научной работе, заведующего научным подразделением, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника; младшего научного сотрудника.

4. Конкурс не проводится: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов и результатов научно-организационной деятельности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и научно-организационным задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия, в которую входят: директор Института (председатель комиссии), ученый секретарь (секретарь комиссии), представители выборного органа первичной профсоюзной организации, ведущие ученые Института, ведущие

ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня завершения приема заявки претендента. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает конкурсная комиссия.

8. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

9. Конкурс для должностей заместителя директора института по научной работе, заведующего научным подразделением, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводится в соответствии с пунктами 10-17 настоящего Положения.

10. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

11. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения о научной проблематике и об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

12. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Отдел кадров Института осуществляет первичную экспертизу поданных документов и передает их председателю конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия предварительно проверяет заявки на соответствие предъявляемым квалификационным требованиям не менее чем за три дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии для своевременной подготовки бюллетеней для голосования и информационных материалов о претендентах для членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе не принять заявку претендента, не соответствующего предъявляемым квалификационным требованиям.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Члены конкурсной комиссии принимают решение тайным голосованием.

15. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

16. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов, а также сводных таблиц квалификационных характеристик претендентов. При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.

17. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

б) оценки квалификации и опыта претендента;

в) оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

По каждому из вышеперечисленных пунктов (а, б, в (при наличии)) каждый член комиссии выставляет баллы от 1 (одного) до 5 (пяти). Баллы, набранные каждым претендентом, суммируются.

Победителем конкурса считается претендент, набравший большее количество баллов (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

18. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса

либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

19. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

20. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

21. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.