

Утверждено 1 июля 2017 г.

Приложение 1

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской работе в Институте истории, археологии и этнографии Дагестанского научного центра РАН

- 1. Настоящее Положение регламентирует выполнение научноисследовательской работы (далее - НИР) в Институте истории, археологии и этнографии Дагестанского научного центра Российской академии наук (далее – Институт)
- 2. Научно-исследовательская работа является частью Государственного задания, выполняемого Институтом.
- 3. НИР в Институте осуществляется в рамках направлений исследований Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы (Далее Программы ФНИ) и соответствующих им направлений фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, закрепленных в Уставе Института.
- 4. НИР осуществляются отдельными научными работниками или группами научных работников (2 и более) исполнителями.
- 5. Объем выполняемой НИР за год зависит от должности научного работника и закреплен в Квалификационных характеристиках по должностям научных работников ИИАЭ ДНЦ РАН и трудовых договорах.
- 6. Тематика НИР утверждается Ученым советом по представлению научных подразделений, согласованных с руководителями направлений исследований Программы ФНИ, выполняемых в Институте, и, закрепляется в Государственном задании согласно установленным правилам.
- 7. НИР могут выполняться в течение одного, двух или трех лет в зависимости от сроков, утвержденных в Государственном задании.
- 8. Выполнение НИР и оценка результатов НИР осуществляется в рамках научных подразделений (отделов) Института, в которых трудятся научные работники, если иное не предусмотрено специальным распоряжением директора Института.
- 9. Ученый совет ежегодно в первом квартале утверждает график представления и оценки НИР в научных подразделениях.

- 10. Промежуточные итоги незавершенных НИР и результаты завершенных НИР, обсуждаются на специальных заседаниях научных подразделений (отделов). При обсуждении НИР заведующий научным подразделением (отделом) обеспечивает не менее одного письменного рецензента для оценки промежуточных итогов незавершенной НИР, и не менее двух письменных рецензентов для оценки результатов завершенной НИР.
- 11. Решение об оценке НИР выносится открытым голосованием сотрудников научного подразделения (отдела) большинством голосов. Голосование считается действительным при условии присутствия более половины сотрудников научного подразделения (отдела).
- 12. Для оценки НИР в научном подразделении (отделе) могут быть применены следующие формулировки: Принять как выполненную; Не принимать как выполненную.
- 13. Результаты завершенных НИР обсуждаются на заседании Ученого совета до завершения календарного года. Решение об оценке завершенных НИР выносится открытым голосованием большинством голосов.
- 14. Для оценки завершенных НИР Ученым советом могут быть применены следующие формулировки: Принять как выполненную; Не принимать как выполненную.
- 15. Не принятие незавершенной НИР и результатов завершенной НИР как выполненной влечет ответственность исполнителя в рамках законодательства.
- 16. Дата представления и оценки НИР может быть изменена с согласия заведующего подразделением (отделом) и директора Института ввиду длительной временной нетрудоспособности работника по болезни или иным уважительным причинам по письменному заявлению работника на имя директора. Дата представления и оценки НИР также может быть изменена при отпуске по беременности и родам, выходе в отпуск по уходу за ребенком по письменному заявлению работника на имя директора Института. В последнем случае срок выполнения НИР увеличивается на срок отпуска по уходу за ребенком.
- 17. Завершенная НИР, принятая Ученым советом как выполненная, вместе с выпиской решения отдела и Ученого совета, письменными рецензиями передается ученым секретарем на хранение в Научный архив Института.
- 18. Данное Временное положение является частью трудового распорядка в Институте и действует до принятия Положения о научно-исследовательской работе в Институте.